

编号： B05

岗位：**基建处副科级管理岗位**

职责：

1. 负责与各职能部门沟通，办理并完成项目立项、土地征转、可行性研究报告批复、初步设计及概算批复、施工许可等前期工作。

2. 负责新校区建设现场施工管理，做好勘察、设计、监理、施工等单位的监督管理工作，确保工程安全、人员安全、饮食安全。

3. 做好新校区建设的资料整理与归档工作，加强与校内各职能部门、各院系的沟通协调，合理规划设计校园布局和楼宇功能；

4. 加强与上级各有关主管部门的沟通，做好政府专项债券的计划申报、使用管理、定期反馈和统计等工作；

5. 完成领导交办的其他工作。